

REGULAMIN PUNKTY

Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach Platforma Edukacji Prawnej

I Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Platforma Edukacji Prawnej (zwana dalej PEP), z siedzibą na ul. Gen. F. Kleeberga 2, 85-791 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorstw NIP: 8911599885, REGON: 366051100.
2. Regulamin świadczenia usług PEP określa zasady sprzedaży szkoleń poprzez transakcje on-line przeprowadzane za pośrednictwem serwisu prowadzonego pod adresem: www.pep-edu.pl.
3. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług przez firmę szkoleniową PEP oraz prawa i obowiązki organizatora oraz zamawiającego.
4. Sprzedaż szkoleń za pośrednictwem serwisu odbywa się poprzez zawarcie umowy na odległość, pomiędzy PEP a usługobiorcą. Zamieszczone za pośrednictwem serwisu informacje o organizowanych szkoleniach stanowią ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za oferty szkoleń PEP, które publikowane są na innych stronach internetowych, których nasza firma szkoleniowa nie jest właścicielem. Szkolenia odbywają się zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w ofercie, w terminach przedstawionych w ofercie, z zastrzeżeniem sytuacji związanych z odwołaniem szkolenia opisanych w niniejszym Regulaminie.

II Zgłoszenie uczestnictwa

1. W celu dokonania zgłoszenia na szkolenie niezbędne jest podanie danych osobowych uczestnika szkolenia i/lub osoby do kontaktu: imię i nazwisko, adres e-mail, nr. telefonu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zamówienia. Z chwilą wysłania zgłoszenia na szkolenie, umowę uznaje się za zawartą pomiędzy zamawiającym a organizatorem i stanowi zobowiązanie do zapłaty za szkolenie. Treść zawartej umowy stanowią w szczególności postanowienia niniejszego regulaminu oraz wszelkie informacje zamieszczone w programie danego szkolenia, który został udostępniony w serwisie oraz treść złożonych przez usługobiorcę oświadczeń. Szczegółowe dane usługobiorcy oraz uczestnika szkolenia, które powinny zostać podane podczas zgłaszania uczestnictwa w szkoleniu, zostały zamieszczone w formularzu rejestracyjnym dostępnym w serwisie.

Zamówienie na szkolenie może zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej w dwojaki sposób:

- poprzez wypełnienie formularza w formacie PDF dostępnego na stronie www.pep-edu.pl i przesłanie skanu na adres poczty elektronicznej: kontakt@pep-edu.pl,
- wypełnienie formularza zgłoszenia on-line, dostępnego przy każdym terminie szkolenia na stronie www.pep-edu.pl,

2. Zgłoszenia przyjmujemy najpóźniej do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do PEP lub do wyczerpania dostępnych miejsc na dane szkolenie. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego

telefonicznego uzgodnienia z PEP oraz przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia w jednej z wyżej określonych form. Przesłanie zgłoszenia nie jest jednoznaczne z przyjęciem uczestnika na dany termin szkolenia. Uczestnik zostanie przyjęty na szkolenie zawsze, jeśli będą na nie wolne miejsca i otrzyma mailowe potwierdzenie przyjęcia na dany termin szkolenia. W tygodniu poprzedzającym szkolenie, uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa wraz z niezbędnymi szczegółami organizacyjnymi.

3. Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane na mniej niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, certyfikat uczestnictwa oraz materiały szkoleniowe mogą zostać dostane uczestnikowi po zakończeniu szkolenia. Zgłoszenia można dokonać najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Zamówienie szkolenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków regulaminu.

4. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia na szkolenie w sytuacji, gdy nie ma już wolnych miejsc na szkoleniu we wskazanym terminie.

5. PEP nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub brak możliwości udziału w szkoleniu przez uczestnika spowodowane:

podaniem nieprawdziwych lub niepełnych danych podczas rejestracji, w tym w szczególności podania nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej, lub takiego adresu, do którego uczestnik szkolenia, na rzecz którego zgłoszenia dokonano nie posiada dostępu, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem rejestracji, jeżeli wynikało to z wady transmisji danych, z wady technicznej, awarii urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od PEP.

III Rezygnacja z uczestnictwa – odstąpienie od umowy przez zamawiającego

1. Usługobiorca może skutecznie odstąpić od umowy bez poniesienia jakichkolwiek kosztów, w tym zapłaty ceny, w terminie do 7 dni przed terminem szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy), lub w ciągu 24 godzin od otrzymania pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy. W przypadku otrzymania przez PEP oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaty w wysokości 50% ceny ze względu na koszt poniesiony przez PEP w związku z organizacją szkolenia. Rezygnacja lub nie wzięcie udziału w szkoleniu w terminie późniejszym niż na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z koniecznością zapłaty całości ceny w wysokości wskazanej w serwisie.

2. Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez uprzedniego odstąpienia od umowy, zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1, nie zwalnia usługobiorcy z obowiązku zapłaty wykazanej kwoty.

3. Po skutecznym odstąpieniu od umowy, zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1, uczestnik zostaje niezwłocznie skreślony z listy uczestników szkolenia i w przypadku, gdy jest do tego uprawniony, otrzymuje zwrot zapłaconej ceny za szkolenie na podany przez siebie numer rachunku bankowego.

4. Usługobiorca może przekazać prawo uczestnictwa w szkoleniu osobie trzeciej bez ponoszenia dodatkowych kosztów najpóźniej na 2 dni przed datą szkolenia, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia i wyrażenia zgody ze strony PEP drogą elektroniczną.

5. Dokonanie nieistotnych zmian przez organizatora nie uprawnia usługobiorcy do odstąpienia od umowy, jak również do zgłoszenia wobec PEP jakichkolwiek roszczeń lub odmowy zapłaty ceny za szkolenie pod warunkiem braku zgłoszenia przez usługobiorcę sprzeciwu w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia usługobiorcy o tej nieistotnej zmianie przez PEP.

6. Sprzeciw powinien zostać zgłoszony poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej: kontakt@pep-edu.pl wiadomości, z której w sposób jednoznaczny wynika, że usługobiorca nie zgadza się na dokonaną nieistotną zmianę w szkoleniu oraz że od zawartej umowy odstępuje. Brak sprzeciwu wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy, skutkuje koniecznością zapłaty przez usługobiorcę ceny za szkolenie.

7. Jeżeli nieistotne zmiany są spowodowane okolicznościami, za które PEP nie ponosi winy i na które nie miał wpływu oraz których nie dało się przewidzieć i im zapobiec w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, usługobiorcy nie przysługują względem PEP żadne roszczenia, w tym usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy.

8. Za nieistotną zmianę Szkolenia uważa się w szczególności:

- zastąpienie osoby, które ma prowadzić szkolenie inną osobą, jeżeli osoba ta posiada wiedzę, doświadczenie, kompetencje, na poziomie podobnym do zastępowanej osoby;
- zmianę godziny rozpoczęcia szkolenie;
- zmianę miejsca szkolenia, o ile miejsce to będzie znajdować się w tej samej miejscowości;
- zmianę kolejności poszczególnych zajęć, które przewidziane były w programie szkolenia.

9. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić na adres PEP wyłącznie poprzez formularz odstąpienia od umowy i przesłać go na adres: kontakt@pep-edu.pl w terminie 3 dni od dnia otrzymania wiadomości o zmianie terminu szkolenia. Brak przesłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu, które odbyło się w zmienionym terminie, skutkuje koniecznością zapłaty ceny za to szkolenie przez usługobiorcę.

IV Szkolenia, Terminy, Wykładowcy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia i odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia w szczególności dotyczy to sytuacji losowych takich jak nagła choroba wykładowcy, braku osiągnięcia minimalnej liczby zarejestrowanych uczestników (minimalna liczba uczestników dla każdego z organizowanych szkoleń może się różnić) czy sytuacji spowodowanych siłą wyższą. Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu szkolenia. W takiej sytuacji zamawiający ma możliwość przesunięcia swojego zgłoszenia na kolejny termin szkolenia, jeśli termin taki jest zaplanowany lub rezygnacji z udziału w szkoleniu.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez PEP w sposób wskazany w ust. 1, według wyboru zamawiającego, PEP zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie. W przypadku odwołania szkolenia organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe po stronie zamawiającego z powodu odwołania szkolenia (np. m.in. organizator nie pokrywa kosztów biletów PKP i innych biletów lub kosztów opłaconych wcześniej noclegów).

3. PEP zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje zamawiającego przynajmniej na 10 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

4. Jeśli w wyniku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie, zmiana terminu szkolenia nie stanowi zmiany umowy. O zmianie i nowym terminie szkolenia uczestnik zostanie powiadomiony na 10 dni przed szkoleniem.

5. W przypadku braku akceptacji nowego terminu szkolenia, usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli PEP odwołał lub zmienił termin szkolenia w terminie późniejszym niż 10 dni przed szkoleniem jak również, gdy zmiana szkolenia nie może zostać uznana za nieistotną zmianę. Usługobiorcy zostaną zwrócone pieniądze, jeżeli została dokonana wpłata na wskazany w regulaminie nr. konta bankowego.

V Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Cena udziału jednego uczestnika w szkoleniu jest podawana każdorazowo za pośrednictwem serwisu.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje udział w szkoleniu jednego uczestnika, pakiet materiałów, certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz świadczone na rzecz uczestnika usługi cateringowe, jeżeli zostały przewidziane w programie szkolenia.
3. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania ani dojazdu uczestnika do miejsca organizacji szkolenia chyba, że oferta szkolenia prezentowana w serwisie stanowi inaczej.
4. Cenę, o której mowa w ust. 1, należy przelać na rachunek bankowy Platforma Edukacji Prawnej o numerze konta 72 1020 1475 0000 8602 0248 4350 prowadzonym przez PKO Bank Polski S.A. Oddział 12 w Bydgoszczy, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia i jest to termin dla podmiotów zlecających szkolenie. W tytule wpłaty należy wpisać: tytuł szkolenia, nazwę usługobiorcy. Jest możliwość zapłaty za szkolenie w innym ustalonym terminie, jeśli zamawiający ma takie życzenie a organizator wyrazi na to zgodę. W przypadku innych procedur należy indywidualnie skontaktować się z organizatorem.
5. W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego, prawa i obowiązki zamawiającego i organizatora są określone w odrębnej umowie dotyczącej szkolenia zamkniętego.
6. W przypadku, gdy umowa, jest zawarta przez uczestnika będącego konsumentem, wymagana jest przedpłata pełnej ceny za szkolenie przed terminem szkolenia, jednak nie później niż na 3 dni przed szkoleniem. Przy czym datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego Platforma Edukacji Prawnej pełną kwotą stanowiącą cenę szkolenia.
7. W przypadku braku odnotowania przez PEP zapłaty ceny w terminie, o której mowa w ust. 4 i 5, PEP poinformuje uczestnika o odmowie, jego uczestnictwa w szkoleniu. Brak dokonania płatności przed terminem szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w szkoleniu.
8. Ceny usług świadczonych przez PEP są cenami netto i zostanie do nich doliczona stawka podatku VAT obowiązująca w dacie zawarcia umowy. Ceny podawane są w złotych polskich. Ceny są wiążące w chwili wysłania formularza rejestracyjnego.
9. W przypadku gdy szkolenie finansowane jest przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu, przysługuje zwolnienie z podatku VAT. W pozostałych przypadkach do ceny należy doliczyć 23% podatku VAT. Usługobiorca będący instytucją finansującą uczestnictwo ze środków publicznych może zostać zwolniony ze stawki podatku VAT po przesłaniu stosownego oświadczenia udostępnionego w serwisie. Wymagane jest odrębne oświadczenie do każdego zgłoszenia.
10. W przypadku chęci skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT wystarczy na formularzu zamówienia zaznaczyć stosowne oświadczenie oraz pobrać wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, dostępny jest w Serwisie internetowym www.pep-edu.pl – oświadczenie o zwolnieniu z VAT.
11. Faktura jest przekazywana uczestnikowi na szkoleniu lub jeśli zamawiający wyrazi takie życzenie - w inny ustalony z nim sposób (pocztą, mailem w formie pdf). W przypadku chęci otrzymania faktury papierowej, należy zaznaczyć właściwe okno w formularzu zamówienia. W takim wypadku faktura jest wydawana podczas szkolenia.
12. Dla grup i stałych partnerów przewidziane są atrakcyjne zniżki. Udzielane rabaty nie sumują się. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku szkoleń wewnętrznych obowiązywać będą indywidualne ustalenia.

VI Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Platforma Edukacji Prawnej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gen. F. Kleeberga 2, 85-791 Bydgoszcz, e-mail: kontakt@pep-edu.pl
2. W sprawach związanych z pani/a danymi można kontaktować się pod adresem daneosobowe@pep-edu.pl, lub pisząc na adres korespondencyjny PEP ul. Gen. F. Kleeberga 2, 85-791 Bydgoszcz
3. Dane będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych, marketingowych na podstawie wyrażonej zgody.
4. Dane mogą być udostępniane:
 - pracownikom i współpracownikom PEP, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych aby realizować pani/a zamówienie, lub usługę,
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie PEP, np. poczta, kurier, przewoźnik profesjonalny,
 - uprawnione organy państwowe w tym organy nadzorcze w zakresie ich uprawnień,
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia i usług posprzedażowych, a jeżeli tego okresu ustalić się nie da – do czasu wyrażenia przez panią/a sprzeciwu.
6. Ma pani/n prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma pani/n prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Ma pani/n prawo do przenoszenia danych.
9. Informujemy, że pani/a dane osobowe nie będą profilowane.
10. Przysługuje pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania pani/u danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO.
11. Wypełniając formularz zgłoszeniowy w części „zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika szkolenia”, osoba przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na utrwalenie przebiegu szkolenia w formie nagrania obrazu i dźwięku oraz wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku, jako uczestnika szkolenia prowadzonego przez firmę szkoleniową PEP. Zgoda na wykorzystywanie wizerunku uczestnika, będzie wykorzystywana w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z prowadzoną przez ww. firmę działalnością.
12. Szczegółowy opis postępowania z danymi osobowymi, a także prawa osób, których dane są przetwarzane, znajduje się w polityce prywatności.

VII Prawa autorskie

1. Wszystkie szkolenia dostępne w PEP są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub rejestracja, nagrywanie audio, video, fotografowanie szkoleń, jak i osób prowadzących, czy innych uczestników, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne i zabronione. Podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o prawie autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.) Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych materiałów wyłącznie do swojego użytku.
2. Autorskie prawa majątkowe i osobiste do treści zamieszczonych na stronie www.pep-edu.pl i jej podstronach, w tym do programów szkoleniowych oraz wszelkich przekazanych podczas szkoleń materiałów szkoleniowych przysługują podmiotowi: Kancelaria Radcy Prawnego Lidia Makarska z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Gen. F. Kleeberga 2. Pobieranie (ściąganie) tych treści ze strony lub wykorzystywanie ich w innych celach niż przeglądanie strony www, a także powielanie jej w całości lub części w formie drukowanej lub elektronicznej, jak i publiczne rozpowszechnianie jej treści na

innych stronach internetowych lub w ramach działalności zarobkowej lub zawodowej korzystającego - wymaga uzyskania pisemnej i odpłatnej licencji od właściciela praw. Naruszenie praw autorskich lub osobistych twórcy i właściciela strony wiąże się z ryzykiem odpowiedzialności karnej i cywilnej, w tym zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w przepisach prawa, czego będziemy dochodzić w przypadku naruszeń naszych praw.

3. PEP zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu szkolenia dźwięku lub obrazu z przebiegu szkolenia, jak również do wykonywania w trakcie szkolenia fotografii, w tym zawierających utrwalony wizerunek uczestnika. O możliwości podjęcia takich działań uczestnik szkolenia zostanie powiadomiony ustnie bezpośrednio przed szkoleniem.

4. PEP będzie uprawniona do wykorzystywania utrwalonych przez nią nagrań oraz zdjęć ze szkolenia bez żadnych ograniczeń zarówno czasowych jak i terytorialnych, pod warunkiem, braku pisemnego zgłoszenia przez uczestnika szkolenia sprzeciwu, co do posługiwania się jego wizerunkiem.

5. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje żadne wynagrodzenie w związku z działaniami PEP, o których mowa w ust. 3.

VIII Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług mogą być zgłaszane w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia w formie pisemnej na adres organizatora, a także drogą mailową na adres: kontakt@pep-edu.pl

2. Reklamacja powinna zawierać, następujące dane uczestnika (imię i nazwisko, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania uczestnika w związku ze złożoną reklamacją), opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji oraz zakres żądania. PEP rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając uczestnika o sposobie dalszego postępowania na adres podany w zgłoszeniu.

3. Reklamacja zgłoszona po terminie, o którym stanowi ust. 2 zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

IX Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2016 r. i ma zastosowanie do umów zawieranych od tego dnia.